



08 ИЮН 2023

№ 70ПК/1214

На № _____ от _____

Министру внутренних дел
Российской Федерации

КОЛОКОЛЬЦЕВУ В.А.

Уважаемый Владимир Александрович!

В Общественной палате Российской Федерации по инициативе Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере, при поддержке Комиссии Общественной палаты по социальной политике, трудовым отношениям и поддержке ветеранов и Комиссии Общественной палаты по развитию некоммерческого сектора и поддержке социально ориентированных НКО состоялся круглый стол на тему «О профилактике бездомности и региональном опыте помощи бездомным людям и их ресоциализации: системные вопросы и пути их решения» (далее – мероприятие).

Направляем рекомендации по итогам проведения мероприятия.

- Приложение:
1. Рекомендации «О профилактике бездомности и региональном опыте помощи бездомным людям и их ресоциализации: системные вопросы и пути их решения» на 5 л.
 2. Проект нормативного правового акта на 45 л.

Председатель Комиссии по социальной политике, трудовым отношениям и поддержке ветеранов

Председатель Комиссии по развитию некоммерческого сектора и поддержке социально ориентированных НКО

Н.Б. Починок

Е.А. Тополева-Солдунова

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ КРУГЛОГО СТОЛА НА ТЕМУ
«О ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗДОМНОСТИ И РЕГИОНАЛЬНОМ ОПЫТЕ ПОМОЩИ
БЕЗДОМНЫМ ЛЮДЯМ И ИХ РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ: СИСТЕМНЫЕ ВОПРОСЫ
И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ»**

1. Минтруд России (Котяков А.О.):

а) в целях единообразного подхода к оказанию социальных услуг лицам без определенного места жительства направить на основе результатов изучения опыта субъектов Российской Федерации (в частности проекта нормативно-правового акта Московской области «О порядке взаимодействия между органами государственной власти и организациями Московской области по выявлению и жизнеустройству лиц без определенного места жительства и типовых форматах организаций, осуществляющих помощь указанным лицам в жизнеустройстве» (Приложение № 2) информационно-рекомендательное письмо по вопросам межведомственного взаимодействия между органами исполнительной власти и организациями по выявлению и жизнеустройству лиц без определенного места жительства;

б) в целях повышения эффективности выявления граждан без определенного места жительства, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и оказании социальных услуг внести в установленном порядке предложения по уточнению определения «гражданин без определенного места жительства» в подпункт б пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» или иной нормативно-правовой акт Российской Федерации, а именно дополнить следующим абзацем: «При этом лицом без определенного места жительства признаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которые утратили социальные, трудовые и (или) семейные связи, фактически проживающие на улице, в общественных местах, в иных условиях, опасных для их жизни и здоровья, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания либо не проживающие по месту регистрации в результате уничтожения жилища, мошенничества или стечения иных обстоятельств»;

в) рекомендовать субъектам Российской Федерации принятие нормативно-правового акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего минимальный срок оказания социальной помощи лицам без определенного места жительства сроком не менее 6 месяцев за счет средств субъекта Российской Федерации по месту выявления. При сроке свыше 6 месяцев определить механизм возмещения расходов, понесенных субъектом Российской Федерации по месту

выявления лица без определенного места жительства в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с неустановленной на момент истечения шестимесячного срока личностью, за счет средств федерального бюджета;

г) рекомендовать стандартную форму индивидуальной программы социальной адаптации лица без определенного места жительства и особенности ее заполнения при реализации программы;

д) совместно с высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации провести анализ существующих механизмов по возвращению в субъекты Российской Федерации по месту постоянного проживания лиц без определенного места жительства с целью выявления наиболее эффективной практики. На основе проведенного анализа разработать и направить в субъекты Российской Федерации рекомендации по возвращению лиц без определенного места жительства в субъекты Российской Федерации по последнему месту регистрации, а также по размещению нуждающихся в предоставлении социальных услуг по присмотру и уходу в государственных стационарных учреждениях;

е) совместно с Минфином России (Силуанов А.Г.), высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации провести анализ применения порядка межведомственного взаимодействия между субъектами Российской Федерации по возвращению граждан в регион по последнему месту регистрации;

ж) совместно с Минтрансом России (Савельев В.Г.) и ОАО «РЖД» (Белозеров О.В.) разработать порядок сопровождаемой перевозки лиц без определенного места жительства в регион по месту прописки, в том числе не имеющих на руках документов, удостоверяющих личность;

з) рассмотреть возможность внесения изменений в Порядок регистрации безработных граждан, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909, в части предоставления бездомным гражданам по адресу фактического местонахождения права на регистрацию в качестве безработного, а также включить в перечень срочных социальных услуг государственную услугу по поиску работы лицу без определенного места жительства и разработать рекомендации для служб занятости населения;

и) сформировать рекомендации и типовой пакет документов, регламентирующих организацию социально-трудовой реабилитации лиц без определенного места жительства, в том числе при сопровождаемой занятости и выполнении работ в рамках сервисного договора с негосударственными организациями-поставщиками социальных услуг;

к) разработать рекомендации по предоставлению социального контракта для лиц без определенного места жительства.

2. Минтруд России (Котяков А.О.), МВД России (Колокольцев В.А.):

Направить в субъекты Российской Федерации разъяснения о порядке временной регистрации лиц без определенного места жительства по адресу государственных организаций социального обслуживания на период реализации индивидуальной программы в дистанционной форме при проживании граждан не по месту нахождения учреждения, в частности, в помещениях негосударственных организаций-поставщиков социальных услуг, определив порядок аннулирования регистрации по месту пребывания в случае завершения реализации индивидуальной программы либо досрочного прекращения ее реализации в одностороннем порядке по инициативе лица без определенного места жительства.

3. Минтруд России (Котяков А.О.) совместно с высшими органами исполнительной власти города Москвы и Московской области:

а) рассмотреть возможность разработки правового механизма трудоустройства и (или) привлечения к выполнению требований договоров гражданско-правового характера в уполномоченных организациях-работодателях граждан без определенного места жительства на основании справки об установлении личности и (или) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, определив критерии таких организаций-работодателей;

б) рассмотреть целесообразность апробации указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящих рекомендаций правового механизма в виде эксперимента на территории города Москвы и (или) Московской области.

4. МВД России (Колокольцев В.А.) совместно с Минюстом России (Чуйченко К.А.):

Разработать в установленном порядке проект внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок регистрационного учета по месту жительства, предусмотрев освобождение от данной обязанности лиц без определенного места жительства, признанных в установленном законом порядке нуждающимися в оказании социальных услуг, за исключением тех лиц, которые имеют в собственности жилые помещения либо имеют право постоянного проживания в них.

5. Минздрав России (Мурашко М.А.) совместно с ФФОМС (Баланин И.В.):

а) разработать порядок предоставления доверенности на право получения полиса ОМС в силу нормативно-правового акта Российской Федерации социальным (медицинским) учреждениям и иным негосударственным организациям-поставщикам социальных услуг в отношении лиц без определенного места жительства, получающих в данных организациях социальные и медицинские услуги;

б) совместно с Минтрудом России (Котяков А.О.) определить механизм обязательного уведомления государственных центров социальной адаптации учреждениями здравоохранения о выписке лиц без определенного места жительства, а также механизм госпитализации бездомных без их согласия при наличии оснований угрозы здоровья им самим или окружающим на основании пункта 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

в) внести изменения в приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н (ред. от 21.02.2020) «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению» в части оказания первичной медико-санитарной помощи мобильной медицинской бригадой гражданам без определенного места жительства без специализированных передвижных медицинских комплексов, в том числе в случае потребности проведения медицинского вмешательства, – в личном оборудованном транспорте организации или в передвижном шатре (не менее 4 кв. м) с соблюдением асептики и антисептики при необходимости;

г) рассмотреть возможность включения в перечень медицинских услуг для оказания помощи мобильной медицинской бригадой лицам без определенного места жительства следующих медицинских услуг:

- проведение осмотров пациентов, диагностики и лечения острых состояний и обострений хронических заболеваний;
- проведение активного регулярного наблюдения пациентов с хроническими заболеваниями и пациентов, нуждающихся в медицинской помощи;
- перевязка ран, ожогов и иных повреждений, а также проведение первичной хирургической обработки;
- выдача необходимых лекарственных средств пациентам по назначению врача мобильной медицинской бригады;
- проведение профилактической вакцинации по эпидемиологическим показаниям;

- проведение экспресс-тестирования на социально значимые заболевания, в том числе на ВИЧ-инфекцию, гепатит В, С, сифилис, иные инфекции, передающиеся половым путем;
- консультирование пациентов очно или с применением телемедицинских технологий, в том числе по вопросам профилактики и лечения химической и алкогольной зависимостей.

6. Руководителям исполнительной власти города Москвы и Московской области совместно с Минтрудом России (Котяков А.О.) и Минздравом России (Мурашко М.А.):

В целях обеспечения профилактики наступления оснований для оказания экстренной медицинской помощи, а также повышения доступности плановой медицинской помощи, включая высокотехнологичную медицинскую помощь, для лиц без определенного места жительства и лиц без документов рассмотреть целесообразность создания специализированного медико-социального учреждения для лиц без определенного места жительства на территории города Москвы или Московской области (в том числе в рамках механизмов государственно-частного партнерства). Определить источник финансирования и механизм доведения денежных средств ОМС и субсидий на оказание государственного задания.

7. Руководителям исполнительных органов субъектов Российской Федерации:

- а) разработать региональные программы мероприятий по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и профилактики бездомности, преодоления зависимостей от психоактивных веществ у лиц без определенного места жительства;
- б) проводить на регулярной основе мониторинг и опросы участников системы оказания помощи лицам без определенного места жительства с целью выявления лучших практик по жизнеустройству лиц без определенного места жительства;
- в) рассмотреть вопрос о привлечении представителей религиозных конфессий к работе по жизнеустройству лиц без определенного места жительства, профилактике бездомности.

Приложение № 2 к рекомендациям по итогам круглого стола по теме «О профилактике бездомности и региональном опыте помощи бездомным людям и их ресоциализации: системные вопросы и пути их решения»

ПРОЕКТ
нормативного правового акта

**О порядке взаимодействия
между органами государственной власти и организациями
Московской области по выявлению и жизнеустройству
лиц без определённого места жительства
и типовых формах организаций, осуществляющих помощь указанным
лицам в жизнеустройстве**

В целях повышения эффективности деятельности по выявлению и оказанию помощи лицам без определённого места жительства:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия между органами государственной власти и организациями Московской области по выявлению и жизнеустройству лиц без определённого места жительства.

1.2. Типовые формы организаций, осуществляющих помощь лицам без определённого места жительства в жизнеустройстве.

**Порядок взаимодействия
между органами государственной власти и организациями
Московской области по выявлению и жизнеустройству
лиц без определённого места жительства**

I. Общие положения

1. Порядок межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и организациями Московской области по выявлению и жизнеустройству лиц без определённого места жительства (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия по оказанию помощи лицам без определённого места жительства, а также снижения числа правонарушений и преступлений, совершаемых лицами без определенного места жительства и в отношении них.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», а также с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Для целей Порядка применяются следующие основные понятия:

1) **лица без определенного места жительства** - лица без определенного места жительства - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которые утратили социальные, трудовые и (или) семейные связи, фактически проживающие на улице, в общественных местах, в иных условиях, опасных для их жизни и здоровья, не имеющие регистрации по месту жительства или пребывания либо не проживающие по месту регистрации в результате уничтожения жилища, мошенничества или стечения иных обстоятельств;

2) **центры социальной адаптации** – государственные учреждения, осуществляющие оказание помощи лицам без определённого места жительства, в том числе в стационарной форме с предоставлением места для проживания;

3) **негосударственные организации** – юридические лица, состоящие в реестре поставщиков социальных услуг Московской области, в том числе религиозные и благотворительные, индивидуальные предприниматели, а также частные лица, волонтеры, осуществляющие помощь лицам без определённого места жительства в таких типовых формах жизнеустройства, как «Дом для женщин с

детьми» (Приложение № 2), «Социально-трудовой дом» (Приложение № 3), «Социальный дом» (Приложение № 4), и в других формах.

К иным негосударственным организациям относятся юридические лица, в том числе религиозные и благотворительные, индивидуальные предприниматели, а также частные лица, волонтеры, не состоящие в реестре поставщиков социальных услуг Московской области, осуществляющие оказание помощи лицам без определённого места жительства, в типовых формах жизнеустройства, указанных выше.

4) **жизнеустройство лиц без определенного места жительства** – комплекс мер, направленных на организацию жизненного процесса человека, включающий в себя мероприятия по оказанию содействия в организации проживания и питания гражданина, трудоустройстве, оформлении мер социальной поддержки, в организации оказания медицинской и иной помощи.

5) **социальная адаптация лиц без определенного места жительства** – это совокупность мер по решению вопросов жизнеустройства лиц без определенного места жительства, включающих психологическую, трудовую, профессиональную подготовку (переподготовку), социально-бытовую адаптацию, оказание помощи в восстановлении их законных прав, социального статуса.

6) **ресоциализация лиц без определённого места жительства** – комплекс мер, направленных на устранение сложившихся ранее моделей поведения и рефлексов и приобретения новых.

7) **социальный координатор** – специалист организации, осуществляющий координацию процесса оказания помощи лицу без определённого места жительства, социальный патронаж, долгосрочное сопровождение и профилактику возврата к асоциальному образу жизни.

8) **социальный рекрутер** - специалист в негосударственной организации, осуществляющий выявление лиц без определенного места жительства в местах наибольшего скопления и предлагающий им варианты жизнеустройства;

9) **индивидуальный социальный план развития** - документ, содержащий полную достоверную информацию о лице без определённого места жительства, включающий пути маршрутизации с целью жизнеустройства и реабилитации гражданина (Приложение № 1);

10) **социально-трудовая реабилитация** - система мероприятий, обеспечивающая улучшение уровня жизни лиц без определенного места жительства путем содействия в трудовом устройстве, в том числе на рабочие места в центре социальной адаптации и/или в негосударственной организации;

11) **служба «Социального спасения»** - пункт сбора граждан, организованный на площадях РЖД, для проведения первичного скрининга, установления личности гражданина с МВД и дальнейшего решения вопроса его жизнеустройства.

12) **пункт временного пребывания** – пункт временного размещения граждан без определённого места жительства по предоставлению услуг по питанию и проживанию на короткий срок, как правило, организованный благотворительной или религиозной организацией.

II. Органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии по выявлению и оказанию помощи лицам без определённого места жительства

4. Участники межведомственного взаимодействия:

органы внутренних дел субъекта Российской Федерации;

органы здравоохранения субъекта Российской Федерации;

органы социальной защиты субъекта Российской Федерации;

Центр вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру (в Московской области - ГКУ Московской области «Центр вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112»);

медицинские организации различных форм, осуществляющие оказание медицинской помощи в рамках государственной программы гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

региональные отделения Социального фонда Российской Федерации;

медико-социальные экспертные комиссии;

центры социальной адаптации и иные учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации;

областной Центр занятости населения;

негосударственные организации;

компании ОАО «РЖД», ГУП «Московский метрополитен» и иные организации, осуществляющие перевозку граждан;

организации – работодатели - организаций и физические лица, заинтересованные в предоставлении рабочих мест или видов работ для граждан без определённого места жительства.

III. Основные этапы деятельности по выявлению и оказанию помощи лицам без определённого места жительства

5. Основными этапами деятельности по выявлению и оказанию помощи лицам без определённого места жительства являются:

5.1. Выявление лица без определённого места жительства, включая оперативное установление личности и проверку на предмет совершения правонарушений и преступлений данным лицом, а также оказание ему, при необходимости, срочных

социальных услуг (обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);

5.2. Оказание лицу без определенного места жительства неотложной медицинской помощи (при необходимости);

5.3. Жизнеустройство лица без определенного места жительства в Центр социальной адаптации или негосударственную организацию;

5.4. Дистанционное социальное сопровождение лица без определённого места жительства путем оказания ему необходимой помощи посредством бесед и консультаций по телефону, осуществления выезда службой «Социальный патруль» по месту нахождения гражданина для оказания при необходимости ему срочных социальных услуг, психологической поддержки и содействия в предоставлении иных видов помощи;

5.5. Социализация и ресоциализация лица без определенного места жительства.

5.6. Оказание содействия гражданам в трудоустройстве, в привлечении их как самозанятых для выполнения работ в организациях - работодателях непосредственно либо посредством заключения договора с негосударственной организацией, а также дальнейшее сопровождение и мониторинг трудовой деятельности.

5.7. Все действия в отношении граждан без определённого места жительства осуществляются исключительно с их согласия.

IV. Выявление лица без определённого места жительства

6. Выявление лиц без определенного места жительства осуществляется физическими лицами, органами и организациями, заинтересованными в стабилизации обстановки в обществе, предотвращении правонарушений и преступлений со стороны указанных лиц.

6.1. Физические и юридические лица о выявлении лица без определенного места жительства сообщают в «Центр вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система экстренных вызовов, 112).

6.2. При выявлении лиц без определённого места жительства сотрудниками полиции или Центра социальной адаптации информация также в обязательном порядке фиксируется через систему экстренных вызовов - 112.

6.3. Для организации оперативного оказания помощи лицам без определенного места жительства и обработки информации, поступающей от операторов системы экстренных вызовов, при Центре социальной адаптации создается Диспетчерская служба, работающая в круглосуточном режиме.

6.4. Проактивное выявление лиц без определённого места жительства осуществляется:

правоохранительными органами – при патрулировании обслуживаемой территории;

службой «Социальный патруль» Центра социальной адаптации – при осуществлении плановых выездов по местам скопления лиц без определённого места жительства (заброшенные строения, вокзалы, автостанции и т.д.);

службой «Социального спасения» - при выявлении на железнодорожных вокзалах, при первичном скрининге и осуществлении отправки маломобильного гражданина на предыдущее место проживания (при установлении субъекта Российской Федерации).

6.5. По каждому случаю выявления оператором системы экстренных вызовов в момент обращения заводится электронная карточка, куда вносится информация:

ФИО заявителя;

адрес выявления;

обстоятельства выявления;

состояние здоровья гражданина (для определения необходимости оказания медицинской помощи);

совершаемые лицом без определенного места жительства виды действий.

Участники межведомственного взаимодействия в рамках установленной компетенции вносят информацию в данную карточку по результатам действий /принятых мер/ (госпитализирован, с указанием адреса медицинской организации, доставлен в Центр социальной адаптации, доставлен в отделение полиции и т.д.) **в течение 30 минут с момента их реализации.**

7. Оператор системы экстренных вызовов незамедлительно (**в течение 10 минут**) передает информацию о выявлении лица без определенного места жительства в:

медицинские организации (при необходимости оказания медицинской помощи);

в органы внутренних дел субъекта Российской Федерации.

8. Сотрудники медицинской организации осуществляют выезд по месту выявления гражданина **в течение 20 минут** согласно установленному нормативу для прибытия Скорой помощи.

9. Органы внутренних дел незамедлительно осуществляют прибытие по месту выявления лица без определенного места жительства и обеспечивают доставку гражданина в отделение полиции.

9.1. В отделении полиции **в течение 3-х часов** проводятся мероприятия по дактилоскопированию с целью установления личности гражданина, проведения проверки на предмет совершения им правонарушений и преступлений.

При отсутствии оснований для дальнейшего задержания гражданина информация о нем передается в диспетчерскую службу Центра социальной адаптации.

9.2. При госпитализации лица без определённого места жительства сотрудниками полиции данные мероприятия проводятся по месту госпитализации гражданина.

9.3. В отдельных случаях мероприятия по дактилоскопии могут быть организованы и проводиться в Центре социальной адаптации путем создания удаленного рабочего места сотрудника полиции.

10. Сотрудники Центра социальной адаптации (учреждений социального обслуживания, максимально приближенных к месту выявления), после поступления информации от сотрудников полиции прибывают в отделение полиции **в течение 1 часа**.

11. Сотрудниками Центра социальной адаптации (учреждений социального обслуживания, максимально приближенных к месту выявления) в отделении полиции при согласии гражданина определяется алгоритм жизнеустройства гражданина:

направление в Центр социальной адаптации либо в негосударственную организацию;

социальный патронаж, дистанционное сопровождение, консультирование, наблюдение за лицом без определенного места жительства и, при необходимости, оказание ему срочных социальных услуг (при отказе гражданина в помещение в ЦСА).

11.1. Маршрутизация и определение организации, где будет проживать гражданин, осуществляется по следующим принципам:

лица без определенного места жительства, имеющие частичную или полную утрату способности к самообслуживанию – Центр социальной адаптации, Социальный дом;

лица без определенного места жительства трудоспособного возраста и не имеющие ограничений к самообслуживанию – Социально-трудовой дом;

женщины, женщины с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации – кризисные центры (государственные организации), Дом для женщин с детьми.

11.2. При госпитализации лица без определённого места жительства определение алгоритма его жизнеустройства осуществляется на следующий день в организации здравоохранения по месту его госпитализации.

11.3. При необходимости к данной работе привлекаются психологи для убеждения граждан без определённого места жительства в необходимости получения помощи.

Отказ гражданина от предлагаемой помощи фиксируется в письменной форме (заявление гражданина, акт об отказе в подписании).

12. Во всех случаях сотрудниками Центра социальной адаптации осуществляется фотографирование лица без определённого места жительства.

13. В случае согласия гражданина осуществляется его доставка в Центр социальной адаптации или в негосударственную организацию для жизнеустройства и социализации либо в пункты временного пребывания.

Доставка гражданина осуществляется службой доставки Центра социальной адаптации – «Социальным патрулем».

14. На каждого гражданина составляется индивидуальный социальный план развития - документ, содержащий полную достоверную информацию о лице без определённого места жительства, включающий пути маршрутизации с целью его жизнеустройства и реабилитации (Приложение № 2).

По итогам реализации плана составляется заключение об эффективности реализованных мер по социальной адаптации и ресоциализации гражданина.

V. Оказание лицу без определенного места жительства медицинской помощи

15. Оказание лицам без определенного места жительства медицинской помощи осуществляется в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения.

15.1. Оказание экстренной и неотложной помощи осуществляется вне зависимости от наличия или отсутствия документов и регистрации в Московской области.

15.2. Госпитализация граждан без определенного места жительства осуществляется в оперативном порядке.

16. При госпитализации лица без определённого места жительства не через службу 112 организация здравоохранения **в течение 12 часов** с момента госпитализации информирует диспетчерскую службу Центра социальной адаптации.

16.1. Сотрудники Центра социальной адаптации (учреждений социального обслуживания, максимально приближенных к месту выявления) – социальные координаторы - обеспечивают организацию процесса жизнеустройства гражданина в период его нахождения на лечении, при необходимости, с последующим размещением в Центре социальной адаптации.

Выход социального координатора к гражданину без определённого места жительства по месту его госпитализации осуществляется на следующий день после госпитализации.

17. Организация здравоохранения обеспечивает доступ сотрудника Центра социальной адаптации (учреждений социального обслуживания, максимально приближенных к месту выявления) в организацию для обеспечения работы по жизнеустройству гражданина.

18. При отсутствии оснований для госпитализации гражданина, и необходимости его медицинского обследования, для последующего направления в организацию социального обслуживания, гражданин направляется в медицинскую организацию, осуществляющую обследования лиц без определенного места жительства, в том числе без документов. Перечень таких организаций определяется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения.

18.1. Направление граждан в медицинские организации осуществляется по ходатайствам учреждений социального обслуживания или органов социальной защиты населения.

19. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации организует медицинские обследования граждан без определенного места жительства в местах их скопления, в том числе и использование передвижных диагностических комплексов.

19.1. При выявлении заболеваний и нарушений здоровья гражданина направляется на лечение и дообследование.

VI. Жизнеустройство лица без определенного места жительства

18. Жизнеустройство лиц без определённого места жительства осуществляется Центром социальной адаптации с участием комплексных центров социального обслуживания по месту нахождения граждан:

очно - при проживании в Центре социальной адаптации,

дистанционно – при проживании гражданина не в Центре социальной адаптации.

При проживании гражданина в Центре социальной адаптации осуществляется его временная регистрации по адресу центра в порядке, определённом постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

18.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с утверждённым в субъекте Российской Федерации Перечнем видов социальных услуг и осуществляется с учетом потребностей гражданина в течение краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного периода.

Краткосрочный период предусматривает оказание срочных социальных услуг; среднесрочный период предполагает устройство гражданина в Центр социальной адаптации на период до 6 месяцев для оказания базовой помощи; долгосрочный период (до 2-х лет) подразумевает создание максимальных условий для выхода из трудной жизненной ситуации, в том числе путем социально-трудовой реабилитации и решения жилищного вопроса (общежитие, аренда).

18.2. Оказание срочных социальных услуг осуществляется безвозмездно.

19. При согласии гражданина направление его в Центр социальной адаптации осуществляется **в течение 4-х часов** с момента выявления.

20. При госпитализации гражданина или доставлении в полицию направление в Центр социальной адаптации осуществляется **в течение 4-х часов** с момента выписки или поступления информации от сотрудников полиции о готовности выбытия гражданина.

20.1. Лицо без определённого места жительства доставляется в Центр социальной адаптации непосредственно из здания медицинской организации либо отделения полиции.

21. Дистанционный способ оказания социальных услуг также предусматривает составление индивидуального социального плана лица без определенного места жительства и обеспечивается:

путем взаимодействия, при необходимости, социального координатора с гражданином с помощью еженедельных телефонных звонков, регулярных выездов специалистов службы «Социальный патруль», психологической поддержки и оказания иных видов помощи;

путем реализации плана организацией, социальным координатором и/или волонтерами;

путем мониторинга жизнедеятельности гражданина и контроля за реализацией намеченных дистанционных мероприятий осуществляемых Центром социальной адаптации.

22. В рамках очного или дистанционного жизнеустройства гражданина Центром социальной адаптации и негосударственными организациями обеспечивается оказание следующего минимального примерного набора услуг, и/или социального сопровождения:

восстановление документов (паспорта с оплатой государственной пошлины и фотографированием; полиса ОМС, подготовка документов для установления личности и др.);

содействие в трудоустройстве или прохождении социально-трудовой реабилитации;

восстановление утраченных семейных связей;

оказание юридической помощи;

содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания (при установлении нуждаемости);

содействие в оформлении мер социальной поддержки, пенсии и пособий и при наличии оснований - инвалидности;

содействие в оказании медицинской помощи;

содействие в отправке по месту прежнего жительства;

взаимодействие с субъектом Российской Федерации по месту жительства (последнего места жительства) для дальнейшего жизнеустройства гражданина;

оказание социально-бытовой помощи, в том числе в рамках срочных социальных услуг (предоставление одежды, предоставление продуктов питания и готовой пищи, услуги по уходу).

22.1. Срок реализации данных мероприятий при нахождении лица без определённого места жительства в Центре социальной адаптации не должен превышать **6 месяцев**. При наличии уважительных причин (длительные сроки восстановления документов, болезнь, очередность в стационарные учреждения и др.) срок пребывания в Центре социальной адаптации может быть пролонгирован.

По окончании указанного срока рассматривается вопрос о направлении гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания, негосударственную организацию, предоставляющую помощь указанным гражданам, направление его по месту прежнего жительства в другой субъект Российской Федерации и/или оказывается содействие в трудовой реабилитации и решении жилищного вопроса (общежитие, аренда).

23. При направлении гражданина при его согласии в другой субъект Российской Федерации по прежнему месту жительства:

ЦСА или некоммерческая организация:

уточняет последнее место постоянной регистрации в субъекте Российской Федерации;

взаимодействует с органами социальной защиты субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства гражданина, в том числе по определению места в стационарном учреждении социального обслуживания и сроков поступления в него, а также по налаживанию имеющихся родственных связей;

содействует в подготовке необходимых документов для оформления на социальное обслуживание;

взаимодействует с ОАО «РЖД» в части предоставления и оформления билетов для проезда гражданина в субъект Российской Федерации, при необходимости, для лица его сопровождающего;

оформляет гражданину документы, необходимые для доставки;

осуществляет доставку гражданина с привлечением службы «Социальный патруль» до железнодорожной станции для отправки в субъект Российской Федерации

Федерации, оказывает помощь в посадке в железнодорожный транспорт. При необходимости с сопровождающим.

23.1. Орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или уполномоченная организация по прежнему месту жительства гражданина:

определяет место в стационарном учреждении социального обслуживания и сроки поступления в него;

обеспечивает встречу гражданина на железнодорожной станции прибытия и осуществляет доставку до места проживания;

содействует в оформлении документов на социальное обслуживание;

налаживает имеющиеся родственные связи;

определяет объем необходимой гражданину помощи по жизнеустройству.

23.2. Основанием направления гражданина в другой регион может являться:

наличие постоянной регистрации (установленного места постоянного проживания) в ином субъекте РФ;

наличие у гражданина жилого помещения (части жилого помещения) на правах собственности в другом субъекте РФ;

наличие последнего места регистрации в другом субъекте Российской Федерации;

факт выдачи паспорта в другом субъекте Российской Федерации.

Согласие гражданина на отправку в другой субъект РФ фиксируется письменно.

VII. Оказание лицам без определенного места жительства содействия в социально-трудовой реабилитации и трудовой занятости

24. Оказание содействия лицам без определенного места жительства в социально-трудовой реабилитации и трудовой занятости осуществляется при наличии желания гражданина, с учетом особенностей состояния его здоровья и потенциальных профессиональных возможностей путем взаимодействия с областным Центром занятости населения.

24.1. Центр социальной адаптации или негосударственная организация на этапе среднесрочного пребывания гражданина в организации планирует его ресоциализацию и трудоустройство;

24.2. В целях поиска вариантов работы гражданин может обратиться в Областной центр занятости населения или на порталы «Работа в России», на сайт hh.ru или использовать другие электронные сервисы.

24.3. Общая точка доступа к ЕПГУ для облегчения поиска вакансий организуется непосредственно в Центре социальной адаптации или негосударственной организации.

24.4. Подбор вакансии также может быть осуществлен путем обращения гражданина на горячую линию по единому телефону 122, кнопка 6.

24.5. Областной центр занятости населения:

оказывает помощь при подаче гражданином заявления на содействие в поиске подходящей работы;

организует профессиональную ориентацию граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

организует постоянную или временную занятость,

организует участие в общественных работах,

консультирует по правовым вопросам в сфере трудового законодательства.

24.6. Центр социальной адаптации в рамках социально-трудовой реабилитации с учетом пожелания, на условиях заключения трудового или гражданско-трудового договора устраивает граждан без определенного места жительства на рабочие места в самой организации.

24.7. При необходимости во взаимодействии с областным Центром занятости Центр социальной адаптации или негосударственная организация предусматривает проведение мероприятий, связанных с организацией обучения или переобучения граждан в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями.

24.8. В рамках содействия в трудоустройстве лицам без определенного места жительства Центр социальной адаптации или негосударственная организация оказывает помощь путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними об индивидуальном или коллективном трудоустройстве или привлечении в качестве самозанятого в рамках трудового (гражданско-правового) договора напрямую с организацией - работодателем либо на основании заключенного договора между организацией - работодателем и негосударственной организацией, о выполнении работ и услуг.

VIII. Социализация и ресоциализация лица без определенного места жительства

25. Правоохранительные органы проводят с гражданами профилактические беседы в целях профилактики бродяжничества во время выявления, при посещении в Центре социальной адаптации, после пребывания в Центре социальной адаптации

26. Социализация и ресоциализация лиц без определенного места жительства осуществляется сотрудниками учреждений социального обслуживания по месту жизнеустройства таких граждан путем:

оказания психологической помощи,

организации оказания социальных услуг (при нуждаемости);

мониторинга жизнедеятельности гражданина (не реже 1 раза в месяц), анализа исполнения дистанционных мероприятий;

оказания содействия в решении иных возникающих вопросов, связанных с жизнеустройством.

Приложение № 2 к рекомендациям по итогам круглого стола по теме «О профилактике бездомности и региональном опыте помощи бездомным людям и их ресоциализации: системные вопросы и пути их решения»

Приложение № 1

Индивидуальный план развития

1. Информация о гражданине

_____ (составлен _____ организацией)
(наименование, адрес) _____

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Возраст	
Контактный телефон	

Адрес последнего постоянного места жительства (регистрации)	
Адрес фактического проживания	
Сведения по жилью	
Паспортные данные <i>(при наличии паспорта)</i>	
СНИЛС	
Медицинский полис	
Военный билет	
Диагноз	
Наличие инвалидности	
Возможность к самостоятельному передвижению	самостоятельно
	с посторонней помощью (трость, костыли, ходунки)
	на коляске
Наличие льготного статуса	
Имеется ли судимость	да
	нет
Семейное положение	не был женат (замужем)
	женат (замужем)
	разведен (разведена)
	вдовец (вдова)

Имеются ли дети	да нет
Наличие профессии	
Где работал (а)	промышленность строительство торговля, сфера обслуживания сельское хозяйство транспорт, связь наука, образование другое нигде не работал
Какие навыки имеются	
Предложения по трудоустройству, кем хотел (а) бы работать	
Чем бы хотели заниматься, увлечения	
Наличие близких родственников, контактная информация	
Что явилось причиной бездомного образа жизни	утрата средств к существованию отсутствие постоянного места работы возвращение из мест заключения недружелюбные отношения с

	<p>родственниками, конфликт в семье</p> <p>смерть близких родственников</p> <p>другое</p>
Какие меры предпринимались для определения на жительство?	<p>обращался в органы полиции</p> <p>обращался к своим родственникам и знакомым</p> <p>хотел вернуться на прежнее место жительства</p> <p>никуда не обращался</p> <p>другое</p> <p>да</p> <p>нет</p>
Пытались трудоустроиться?	
Какие меры принимали?	<p>обращался в органы социальной защиты</p> <p>обращался в центр занятости</p> <p>по прежнему месту работы</p> <p>никуда не обращался</p> <p>другое</p> <p>Да</p> <p>нет</p>
Находились ли ранее в специальных учреждениях?	
В каком учреждении находились?	<p>отбывал срок заключения</p> <p>в пункте временного пребывания</p> <p>в центре социальной адаптации</p> <p>другое</p>
Какие услуги предоставлялись?	

Вид сопровождения

в организации/дистанционное

2. Мероприятия по организации оказания медицинской помощи

Наименование	Потребность (да/нет)	Исполнитель	Сроки	Результат
Оказание неотложной медицинской помощи		Учреждение здравоохранения (по месту нахождения гражданина)	в течение 2 часов с момента выявления	
Прикрепление к медицинской организации		Учреждение здравоохранения (по месту нахождения гражданина)	2 недели с момента выявления	
Проведение первичного осмотра медицинскими специалистами		Учреждение здравоохранения (по месту нахождения гражданина)	2 недели с момента выявления	
Амбулаторное медицинское наблюдение		Учреждение здравоохранения (по месту нахождения гражданина)	по рекомендациям врачей по итогам первичного осмотра	
Плановая госпитализация		Учреждение здравоохранения (по месту нахождения гражданина)	по рекомендациям врачей	
Получение лекарственных препаратов		Учреждение здравоохранения (по месту нахождения гражданина)	по рекомендациям врачей	

3. Мероприятия по организации оказания срочных социальных услуг

Наименование	Потребность (да/нет)	Исполнитель	Сроки	Результат
Консультации		Сотрудник ЦСА/сотрудники центров социального обслуживания	в день выявления	
Оказание психологической помощи		Сотрудник ЦСА/сотрудники центров социального обслуживания	в день выявления	
Обеспечение одеждой, обувью		Сотрудник ЦСА/сотрудники центров социального обслуживания	в день выявления	
Обеспечение продуктами		Сотрудник ЦСА/сотрудники центров социального обслуживания	в день выявления	
Доставка для проживания в ЦСА или иную организацию		Социальный патруль	в день выявления	

4. Мероприятия по жизнеустройству гражданина

Наименование	Потребность (да/нет)	Исполнитель	Сроки	Результат
Предоставление места проживания и организация питания		ЦСА, иные организации	в течение 2-х дней с момента выявления	
Организация ухода		ЦСА, иные организации	в течение 2-х дней с момента выявления	
Содействие в получении группы инвалидности		ЦСА, иные организации	до 6-х месяцев с даты поступления	
Восстановление документов		ЦСА, иные организации	до 6-х месяцев с даты поступления	
Содействие в установлении личности		ЦСА, иные организации	до 6-х месяцев с даты поступления	
Назначение мер социальной поддержки		ЦСА, иные организации	до 6-х месяцев с даты поступления	
Назначение пенсии		ЦСА, иные организации	до 6-х месяцев с даты поступления	
Восстановление родственных связей		ЦСА, иные организации	до 6-х месяцев с даты поступления	

Направление в регион по последнему месту проживания		ЦСА, иные организации	до 6-х месяцев с даты поступления	
Содействие в доставке в регион по последнему месту проживания		ЦСА, иные организации	в течение 2-х недель после решения вопроса проживания	
Направление в стационарное учреждение социального обслуживания		ЦСА, иные организации	до 3-х месяцев с даты поступления	

5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве

Наименование	Потребность (да/нет)	Исполнитель	Сроки	Результат
Содействие в подборе вакансии		ЦСА, иные организации, ЦЗН	до 2-х месяцев с даты выявления	
Содействие в подаче документов на поиск работы в центр занятости		ЦСА, иные организации, ЦЗН	до 2-х месяцев с даты выявления	
Содействие в обучении		ЦСА, иные организации, ЦЗН	до 2-х месяцев с даты выявления	
Содействие в переговорах с работодателем		ЦСА, иные организации, ЦЗН	до 2-х месяцев с даты выявления	
Консультации по вопросу трудоустройства		ЦЗН	до 2-х месяцев с даты выявления	
Постановка на учет в качестве безработного		ЦЗН	до 30 дней с даты выявления	

6. Мероприятия по социальному сопровождению

Наименование	Потребность (да/нет)	Исполнитель	Сроки	Результат
Мониторинг жизнедеятельности		ЦСА, иные организации	при положительной динамике – в течение года, при отрицательной - постоянно	
Мониторинг осуществления трудовой деятельности		ЦСА, иные организации	при положительной динамике – в течение года, при отрицательной - постоянно	
Оказание психологической помощи		ЦСА, иные организации	при положительной динамике – в течение года, при отрицательной - постоянно	

Оказание социальных услуг		ЦСА, иные организации	при положительной динамике – в течение года, при отрицательной - постоянно	
Иная помощь в рамках жизнеустройства		ЦСА, иные организации	при положительной динамике – в течение года, при отрицательной - постоянно	

Приложение № 2 к рекомендациям по итогам круглого стола по теме «О профилактике бездомности и региональном опыте помощи бездомным людям и их ресоциализации: системные вопросы и пути их решения»

Методика оценки реализации индивидуального плана

Мероприятие	Оценка на начало реализации плана	Оценка по итогам реализации плана	Значение (в баллах)
Установление личности			0- Личность не установлена 3 – личность установлена
Наличие документов			0 – документы отсутствуют 1- документы имеются частично, кроме паспорта 2 – документы имеются частично, в т ч паспорт 3 – основные документы (паспорт, полис омс, снилс) имеются
Меры социальной поддержки			0 – требуется назначение мер, меры не назначены 1 – требуется назначение мер, меры назначены частично 2 – не требуется назначение мер социальной поддержки 3 - требуется назначение мер, меры назначены полностью
Медицинская помощь			0 – требуется, медицинская помощь не оказана 1 – не требуется 2 – требуется, медицинская помощь оказана частично 3 – требуется, медицинская помощь оказана полностью, в тч плановая
Родственные связи			0 – с родственниками не общается 1 - налажено общение с родственниками

			<p>2 – налажено общение с родственниками с последующим проживанием у них</p>
Место проживания			<p>0 – жилья нет</p> <p>1 – жилье имеется, но нет возможности там проживать</p> <p>2 – жилье имеется, организовано проживание в нем</p> <p>3 – направлен для проживания в стационарную организацию социального обслуживания (или иную организацию)/решен вопрос с общежитием или местом проживания</p>
Трудоустройство			<p>0- Не работает</p> <p>1- Организовано трудоустройство</p> <p>2- Организовано трудоустройство и обучение</p> <p>3- Организовано трудоустройство и обучение</p> <p>4- Организовано трудоустройство и обучение (работает более 1 года)</p>

Максимальное значение – 17 баллов.

Варианты заключения:

0 - 9 баллов – индивидуальный план реализован не эффективно, требуется корректировка мероприятий плана и обеспечения их реализации;

10-12 баллов – индивидуальный план реализован не достаточно эффективно, требуется пересмотр плана и продление реализации ряда мероприятий;

13-15 – индивидуальный план реализован эффективно, требуются продолжение мероприятий по социальному сопровождению;

16 – 17 баллов – индивидуальный план реализован эффективно, дальнейшее сопровождение не требуется.

Приложение № 2 к рекомендациям по итогам круглого стола по теме «О профилактике бездомности и региональном опыте помощи бездомным людям и их ресоциализации: системные вопросы и пути их решения»

Приложение № 2

**Типовая форма организации
«Дом для женщин с детьми»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Дом для женщин с детьми» является негосударственной организацией и осуществляет деятельность по размещению и оказанию помощи в жизнеустройстве находящимся в трудной жизненной ситуации женщинам и женщинам с детьми.

2. «Дом для женщин с детьми» обеспечивает оказание необходимых услуг в стационарной, амбулаторной и иной форме.

3. Деятельность «Дома для женщин с детьми» осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и настоящего формата.

3. В «Доме для женщин с детьми» при оказании услуг в стационарной форме обеспечивается совместное размещение матери и детей с соблюдением требования действующего законодательства.

4. «Дом для женщин с детьми» может функционировать в любой организационно-правовой форме, определенной законодательством Российской Федерации.

5. При нахождении женщин с детьми в «Доме для женщин с детьми» за жизнь и здоровье детей несет ответственность мать. Оставление детей без присмотра не допускается.

6. Для организации работы руководством «Дома для женщин с детьми» обеспечивается взаимодействие с органами социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и

гражданами в целях эффективной социальной поддержки женщин, находящихся в кризисных ситуациях.

При соблюдении установленных законодательством Московской области требований организация по желанию может быть включена в Реестр поставщиков социальных услуг.

Взаимодействие с другими организациями осуществляется в рамках заключенных соглашений.

7. При поступлении женщин и детей из других субъектов Российской Федерации в «Дом для женщин с детьми» обеспечивается взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации для организации их жизнеустройства.

8. При поступлении в «Дом для женщин с детьми» женщин с детьми, у которых имеются телесные повреждения, в обязательном порядке информируются правоохранительные органы и органы опеки.

9. В структуру «Дома для женщин с детьми» в обязательном порядке включаются:

- карантинное отделение,
- отделение психологической помощи,
- стационарное отделение;
- блок по трудоустройству;
- блок работы с детьми;
- юридический блок.

10. Срок пребывания в «Доме для женщин с детьми» устанавливается до 3-х месяцев с возможностью продления пребывания при наличии объективных обстоятельств.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целью деятельности «Дома для женщин с детьми» является оказание психологической, юридической, педагогической, социальной и иной помощи женщинам, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии, или подвергшимся психофизическому насилию.

2. Основными задачами «Дома для женщин с детьми» являются: создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально-психологической реабилитации и адаптации в обществе, семье, привлечение различных государственных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основные виды услуг, социального сопровождения и различных видов помощи, оказываемых «Домом для женщин с детьми»:

1.2. Социальные услуги:

социально-бытовые услуги;

социально-медицинские;

социально-педагогические;

социально-психологические услуги;

социально-трудовые услуги;

социально-правовые услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, социальных услуг.

срочные социальные услуги.

1.3. Оказание психологической помощи;

1.4. Оказание юридической помощи

1.5. Оказание помощи в защите прав и интересов;

1.6. Восстановление документов;

1.7. Содействие в получение медицинской помощи;

1.8. Оказание содействия в трудоустройстве;

1.9. Оказание содействия в обеспечении образования детей;

1.10. Оформление необходимых мер социальной поддержки;

1.11. Оказание содействия в жизнеустройстве в субъекте Российской Федерации по месту регистрации (по месту последней регистрации);

1.11. Оказание содействия в получении жилого помещения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДОМА ДЛЯ ЖЕНЩИН С ДЕТЬМИ

1. В Доме для женщин с детьми обеспечивается соблюдение правил пожарной безопасности (система сигнализации, огнетушители, исполнение предписаний пожарной инспекции и др.)

Соблюдение эпидемиологических требований подразумевает:

наличие изолятора для изолирования заболевших граждан;

наличие и обработку помещений дезинфицирующими средствами.

2. Должны быть предусмотрены:

жилые комнаты (требования к метражу комнат не предъявляются) и помещения общего пользования, в том числе:

туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

комнаты отдыха и досуга;

кабинет врача (или медицинской сестры), процедурный кабинет и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

3. В штат Дома для женщин с детьми для выполнения определенных функций могут быть включены следующие специалисты (минимальные требования):

руководитель;

помощники руководителя, в том числе по безопасности;

младший медицинский персонал;

специалист по социальной работе;

психолог;

уборщица.

4. В целях организации медицинского наблюдения и оказания медицинской помощи Дом для женщин заключает соглашение о взаимодействии с медицинскими организациями.

Типовая форма организации «Социально-трудовой дом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая форма жизнеустройства «Социально-трудовой дом» (далее – Трудовой дом) является негосударственной организацией по оказанию услуг трудоспособным гражданам без определённого места жительства, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, занимающимся бродяжничеством.

2. Для организации работы Трудового дома обеспечивается взаимодействие с органами социальной защиты населения, службой занятости, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и организациями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами, волонтерами и гражданами в целях эффективной социальной поддержки, занятости и жизнеустройства лиц без определенного места жительства.

3. Источниками финансирования Трудовых домов являются: заработок граждан, благотворительные пожертвования, гранты, субсидии и другие незапрещенные законом источники финансирования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целью деятельности Центра является оказание помощи лицам без определенного места жительства.

2. Основными задачами Трудового дома являются оказание помощи трудоспособным гражданам без определённого места жительства, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, занимающимся бродяжничеством, в том числе через вовлечение в трудовую деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В зависимости от состояния здоровья граждан участвует в различных формах и видах трудовой деятельности на условиях заключения трудового или гражданско-трудового договора.

2. Непосредственно в Трудовом доме граждане могут быть заняты на работах:

в ремесленном производстве (плетение корзин, ковров; столярное, швейное, гончарное дело и т.д.)

по благоустройству и жизнеобеспечению Трудового дома (дежурный, сиделка, повар, помощник руководителя, бухгалтеры, завхоз, помощник по безопасности, уборщики помещений и др,

в уходе за растениями и животными;

в уборке территории, копке, переносе грузов, демонтажных работах, в уборке льда и снега, на подсобных работах и т.д.

3. Содействие в трудоустройстве граждан на различные виды работ вне территории Трудового дома осуществляется руководством дома по согласию с проживающим.

3.1. Трудоустройство граждан осуществляется в зависимости от наличия опыта, навыков, знаний, уровня квалификации, как в индивидуальном порядке, так и коллективном.

3.2. Заработная плата граждан за работу не может быть установлена ниже минимального размера заработной платы, установленной в Московской области.

3.3. Определенный процент от установленной работодателем /заказчиком/ суммы производится непосредственно гражданину в удобной для него форме выплаты,

остальные заработанные средства направляются на оплату проживания в доме, трехразовое питание, в рамках солидарности - на уход за проживающими больными и временно неработающими по уважительным причинам гражданами.

Порядок взимания платы утверждается общим собранием проживающих граждан.

4. В трудовом доме оказываются основные виды помощи:

4.1. Восстановление документов (паспорта с оплатой государственной пошлины и фотографированием, полиса ОМС и др.);

4.2. Содействие в получении медицинской помощи;

4.3. Оказание содействия в трудоустройстве;

4.4. Содействие в предоставлении социального обслуживания в стационарной организации (при установлении нуждаемости);

4.5. Содействие в оформлении мер социальной поддержки и инвалидности (при наличии оснований);

4.6. Оказание содействия в жизнеустройстве в субъекте Российской Федерации по месту регистрации (по месту последней регистрации);

4.7. Оказание содействия в получении жилого помещения;

4.8. Восстановление утраченных семейных связей;

4.9. Содействие в отправке по месту прежнего жительства;

4.10. Оказание содействия в установлении личности, в том числе, помощь в сборе документов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО- ТРУДОВОГО ДОМА

1. В Трудовом доме обеспечивается соблюдение правил пожарной безопасности (система сигнализации, огнетушители, исполнение предписаний пожарной инспекции и др.)

2. В целях соблюдения пожарной безопасности в Трудовом доме проводятся необходимые мероприятия.

3. Соблюдение эпидемиологических требований подразумевает:
наличие изолятора для изолирования заболевших граждан;
наличие и обработку помещений дезинфицирующими средствами.

4. В Трудовом доме должны быть предусмотрены:
жилые комнаты (требования к метражу комнат не предъявляются) и помещения общего пользования, в том числе:

туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

комнаты отдыха и досуга;

кабинет врача (или медицинской сестры), процедурный кабинет и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

5. Помещения медицинского назначения (кабинет врача, процедурную, изолятор) следует размещать на 1-ом этаже.

6. В цокольных этажах допускается размещение общих постирочных, душевых, кладовых для хранения хозяйственного инвентаря и грязного белья, помещений для сушки одежды и обуви, технических и других подсобных помещений.

7. Здания должны быть оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками.

Трудовой дом должен быть обеспечен водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде.

8. Естественная вентиляция жилых помещений должна осуществляться путем притока воздуха через форточки, фрамуги либо через специальные отверстия в оконных створках и вентиляционные каналы.

9. Вытяжные отверстия вентиляционных каналов должны предусматриваться на кухнях, в ванных комнатах, душевых, туалетах и сушильных шкафах. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь, помещений медицинского назначения, прачечных, душевых и санитарных узлов с жилыми комнатами.

Устройство вентиляционной системы должно исключать поступление воздуха из одной жилой комнаты в другую.

10. Жилые комнаты, кухни должны иметь естественное освещение.

Без естественного освещения допускаются помещения кладовых, туалетов, умывальных, душевых, ванных и другие вспомогательные помещения с кратковременным пребыванием людей.

11. Каждая жилая комната должна быть обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды и обуви, постельными принадлежностями. Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих.

Кухни должны быть оборудованы газовыми или электрическими плитами, мойками, столами, шкафами.

12. В постирочных должна быть подводка холодной и горячей воды со смесителем и оборудование для стирки (стиральные машины, ванны, тазы).

Комнаты для сушки белья и отдельные комнаты для сушки одежды и обуви должны быть оборудованы устройствами для сушки, стеллажами и вешалками вещей.

13. Трудовой дом обеспечивается необходимым набором уборочного инвентаря, промаркированного в соответствии с его назначением

14. Устройство в Трудовой дом осуществляется добровольно, по собственному желанию гражданина.

15. При поступлении в Трудовой дом:

гражданин представляет имеющиеся документы, заполняет анкету по разработанной форме, дает письменное подтверждение о соблюдении правил поведения и проживания. Правила поведения и проживания граждан утверждаются Трудовым домом;

проводится фотографирование;

осуществляются контроль алко-тестером, гигиенические процедуры, замена одежды (при необходимости), визуальный осмотр (при необходимости оказания медицинской помощи вызывается Скорая помощь).

16. В штат Трудового дома для выполнения определенных функций могут быть включены следующие работники:

руководитель;

помощники руководителя, в том числе по безопасности;

завхоз;

дневальный;

повар;

сиделка;

специалист социального сопровождения:

бухгалтер;

дезинсектор;
старшая сестра;
уборщица;
кочегар – 2-х или 3-х сменная ежесуточная работа на котле отопления;
водитель машины Социального патруля;
мастера-наставники по различным ремёслам и основным рабочим специальностям;
информационщик;
парикмахер;
фандрайзер
корреспондент;
другие специалисты, работающие на договорных условиях (юрист, психолог, организаторы досуга, фельдшер, сантехник и другие специалисты).

Типовая форма организации «Социальный дом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая форма жизнеустройства «Социальный дом» является негосударственной организацией, осуществляющей оказание услуг гражданам без определённого места жительства, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с возрастом, инвалидностью, заболеванием, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, занимающимся бродяжничеством.

2. Для организации работы Социального дома обеспечивается взаимодействие с органами социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и организациями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, волонтерами, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективной социальной поддержки, занятости и жизнеустройства лиц без определенного места жительства.

3. Источниками финансирования Социального дома являются: заработок граждан, благотворительные пожертвования, гранты и субсидии и другие, незапрещенные законом источники финансирования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целью деятельности является оказание помощи лицам без определенного места жительства.

2. Основными задачами Социального дома является оказание помощи гражданам без определённого места жительства, полностью или частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с возрастом, инвалидностью, заболеванием, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и гражданам, занимающимся бродяжничеством.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Если состояние здоровья гражданину требует ухода за ним, ему предоставляются услуги сиделки.

2. Гражданину в зависимости от состояния здоровья проводятся следующие мероприятия по уходу и оказанию помощи:

- 2.1. Наблюдение за состоянием здоровья;
- 2.2. Организация оказания медицинской помощи;
- 2.3. Проведение или помощь в проведении гигиенических процедур;
- 2.4. Помощь в кормлении;
- 2.5. Содействие в обеспечении лекарственными средствами;
- 2.6. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- 2.7. Организация прогулок;
- 2.8. Стрижка волос и ногтей и другие виды помощи и услуг в целях

поддержания здоровья.

При наличии оснований оказывается содействие в установлении инвалидности.

3. В зависимости от состояния здоровья гражданин участвует в различных формах и видах посильной трудовой деятельности на условиях заключения трудового или гражданско-трудового договора и социальной занятости.

4. Непосредственно в Социальном доме граждане могут быть заняты на работах:

в ремесленном производстве (плетение корзин, ковров; столярное, швейное, гончарное дело и т.д.);

по благоустройству и жизнеобеспечению Социального дома (дежурный, сиделка, повар, помощник руководителя, бухгалтеры, завхоз, помощник по безопасности, уборщики помещений и др.);

в уходе за растениями и животными.

5. Гражданину оказываются следующие виды помощи:

5.1. Восстановление документов (паспорта с оплатой государственной пошлины и фотографированием; полиса ОМС и др.);

5.2. Содействие в получении медицинской помощи;

5.3. Оказание содействия в трудоустройстве;

5.4. Содействие в предоставлении социального обслуживания в стационарной организации (при установлении нуждаемости);

5.5. Содействие в оформлении мер социальной поддержки, инвалидности (при наличии оснований) и в обеспечении техническими средствами реабилитации;

5.6. Оказание содействия в жизнеустройстве в субъекте Российской Федерации по месту регистрации (по месту последней регистрации);

5.7. Оказание содействия в получении жилого помещения;

5.8. Восстановление утраченных семейных связей;

5.9. Содействие в отправке по месту прежнего жительства;

5.10. Оказание содействия в установлении личности, в том числе, помощь в сборе документов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ДОМА

1. В Социальном доме обеспечивается соблюдение правил пожарной безопасности (система сигнализации, огнетушители, исполнение предписаний пожарной инспекции и др.)

2. В целях соблюдения пожарной безопасности в Социальном доме осуществляются следующие меры:

каждые 2 часа ответственный сотрудник осуществляет обход всех помещений и оставляет об этом запись в журналах обхода;

обеспечивается оснащение автоматическими и ручными огнетушителями в количествах, соответствующих площадям занимаемых помещений;

обеспечивается установка автоматических датчиков возгорания и задымления;

обеспечивается оснащение видеонаблюдением (все помещения, кроме душевых, уборных). Все камеры выведены на пульт ответственного сотрудника, который круглосуточно следит за противопожарным состоянием;

обеспечивается установка гидрантов и противопожарных помп с возможностью подключения к источнику воды.

обеспечивается установка систем пожарного оповещения «Стрелец» с выводом на пульт в местное отделение пожарной части;

не допускается монтаж решеток на окнах;

размещение маломобильных граждан осуществляется на первых этажах.

3. Соблюдение эпидемиологических требований подразумевает:

наличие изолятора для изолирования заболевших граждан;

наличие и обработку помещений дезинфицирующими средствами.

4. В Социальном доме должны быть предусмотрены:

жилые комнаты (требования к метражу комнат не предъявляются) и помещения общего пользования, в том числе:

туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

комнаты отдыха и досуга;

кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

5. Помещения медицинского назначения (кабинет врача, процедурную, изолятор) следует размещать на 1-ом этаже.

6. В цокольных этажах допускается размещение общих постирочных, душевых, кладовых для хранения хозяйственного инвентаря и грязного белья, помещений для сушки одежды и обуви, технических и других подсобных помещений.

7. Здания должны быть оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками.

Трудовой дом должен быть обеспечен водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде.

8. Естественная вентиляция жилых помещений должна осуществляться путем притока воздуха через форточки, фрамуги либо через специальные отверстия в оконных створках и вентиляционные каналы.

9. Вытяжные отверстия вентиляционных каналов должны предусматриваться на кухнях, в ваннных комнатах, душевых, туалетах и сушильных шкафах. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь, помещений медицинского назначения, прачечных, душевых и санитарных узлов с жилыми комнатами.

Устройство вентиляционной системы должно исключать поступление воздуха из одной жилой комнаты в другую.

10. Жилые комнаты, кухни должны иметь естественное освещение.

Без естественного освещения допускаются помещения кладовых, туалетов, умывальных, душевых, ваннных и другие вспомогательные помещения с кратковременным пребыванием людей.

11. Каждая жилая комната должна быть обеспечена твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды и обуви, постельными принадлежностями. Количество тумбочек, стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих.

Кухни должны быть оборудованы газовыми или электрическими плитами, мойками, столами, шкафами.

12. В постирочных должна быть подводка холодной и горячей воды со смесителем и оборудование для стирки (стиральные машины, ванны, тазы).

Комнаты для сушки белья и отдельные комнаты для сушки одежды и обуви должны быть оборудованы устройствами для сушки, стеллажами и вешалками вещей.

13. Социальный дом обеспечивается необходимым набором уборочного инвентаря, промаркированного в соответствии с его назначением

14. Устройство в Социальный дом осуществляется добровольно, по собственному желанию гражданина.

15. При поступлении в Социальный дом:

гражданин представляет имеющиеся документы, заполняет анкету по разработанной форме, дает письменное подтверждение о соблюдении правил поведения и проживания. Правила поведения и проживания граждан утверждаются Социальным домом;

проводится фотографирование;

осуществляются контроль алкотестером, гигиенические процедуры, замена одежды (при необходимости), визуальный осмотр (при необходимости оказания медицинской помощи вызывается Скорая помощь).

16.В штат Социального дома для выполнения определенных функций могут быть включены следующие работники:

руководитель;

помощники руководителя, в том числе по безопасности;

завхоз;

дневальный;

повар;

сиделка;

специалист социального сопровождения:

бухгалтер;

дезинсектор;

старшая сестра;

уборщица;

кочегар – 2-х или 3-х сменная ежесуточная работа на котле отопления;

водитель машины Социального патруля;

мастера-наставники по различным ремёслам и основным рабочим специальностям;

информационщик;

парикмахер;

фандрайзер

корреспондент;

другие специалисты, работающие на договорных условиях (юрист, психолог, организаторы досуга, фельдшер, сантехник и другие специалисты).

Типовая форма государственного учреждения «Центр социальной адаптации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Центр социальной адаптации» (далее - Центр) является государственной организацией по оказанию социальных услуг гражданам без определённого места жительства.

2. Центр обеспечивает оказание необходимых услуг в стационарной, амбулаторной и иной форме, в том числе путем проведения мероприятий по месту нахождения лиц без определённого места жительства.

3. Деятельность Центра осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и настоящего положения.

4. Для организации работы Центром обеспечивается взаимодействие с органами социальной защиты населения, в рамках соглашений с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективной социальной поддержки и жизнеустройства лиц без определенного места жительства.

5. При поступлении граждан из других субъектов Российской Федерации в Центр обеспечивается взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации для организации их жизнеустройства.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Целью деятельности Центра является оказание услуг, помощи по жизнеустройству и социальной адаптации лиц без определенного места жительства.

2. Основными задачами Центра является выявление граждан без определенного места жительства, организация и координация процесса их жизнеустройства.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основные виды услуг, социального сопровождения и различных видов помощи, оказываемых в Центре:

1.1. Социальные услуги:

социально-бытовые услуги;

социально-медицинские;

социально-педагогические;

социально-психологические услуги;

социально-трудовые услуги;

социально-правовые услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей, социальных услуг.

срочные социальные услуги.

1.2. Оказание психологической помощи;

1.3. Оказание юридической помощи

1.4. Оказание помощи в защите прав и интересов;

1.5. Восстановление документов (паспорта с оплатой государственной пошлины и фотографированием; полиса ОМС, подготовка документов для установления личности и др.);

1.6. Содействие в получение медицинской помощи;

1.7. Оказание содействия в трудоустройстве;

1.8. Содействие в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания (при установлении нуждаемости);

1.9. Содействие в оформлении мер социальной поддержки и инвалидности (при наличии оснований);

1.10. Оказание содействия в жизнеустройстве в субъекте Российской Федерации по месту регистрации (по месту последней регистрации);

1.11. Оказание содействия в получении жилого помещения;

1.12. Восстановление утраченных семейных связей;

1.13. Содействие в оказании медицинской помощи;

1.14. Содействие в отправке по месту прежнего жительства;

1.15. Взаимодействие с субъектом Российской Федерации по месту жительства (последнего места жительства) для дальнейшего жизнеустройства гражданина;

1.16. Оказание социально-бытовой помощи (предоставление одежды, предоставление продуктов питания и готовой пищи, услуги по уходу)

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА

1. В структуру Центра социальной адаптации для оказания помощи лицам без определённого места жительства обязательно включаются:

- стационарное отделение;
- диспетчерская служба;
- служба «Социальный патруль»;
- карантинное отделение (для оперативного приёма лиц с улицы).

2. В стационарном отделении гражданину предоставляются следующие услуги:

- предоставление места для проживания;
- организация питания (не менее 5 – разового в день);
- организация содействия в оказании медицинской помощи;
- организация ухода.

Срок проживания в стационарном отделении независимо от места проживания ранее не должен превышать 6 месяцев.

Мощность стационарного отделения до 50 человек при частичной утрате гражданами способности к самообслуживанию и до 25 человек при полной утрате гражданами способности к самообслуживанию.

3. В штат стационарного отделения входят следующие специалисты (минимальные требования):

- Заведующий – 1 штатная единица;
- Младший медицинский персонал – 4 штатных единицы;
- Специалист по социальной работе – 1 штатная единица
- Сиделка – 2 штатные единицы;
- Уборщица – 1 штатная единица (из расчета на 400 кв.м);
- Психолог – 1 штатная единица.

4. Диспетчерская служба организуется как отдельное структурное подразделение центра социальной адаптации.

«Социальный патруль» входит в состав диспетчерской службы.

Примерная штатная численность диспетчерской службы:

- Диспетчер – 4 штатных единицы;
- Специалист по социальной работе – 4 штатных единицы;

5. В состав службы «Социальный патруль» (на 1 машину) входит:

водитель, специалист по социальной работе, психолог (при необходимости).

5.1. Служба «Социальный патруль» работает в круглосуточном режиме.

5.2. Информация о деятельности службы «Социальный патруль» в обязательном порядке размещается на общедоступных информационных ресурсах.

5.3. Автопарк «Социального патруля» – не менее 2-х машин.

5.4. «Социальный патруль» осуществляет перевозку лиц без определенного места жительства от места выявления до отделений центра социальной адаптации и

некоммерческих организаций, а также при необходимости оказывает им помощь по месту нахождения (консультации, предоставление питания, обеспечение одеждой и обувью) в рамках оказания срочных социальных услуг.

5.5. «Социальный патруль» проводит рейды по обследованию мест скопления граждан без определенного места жительства и занятий. Гражданам, не желающим получать социальные услуги в условиях стационарного отделения, предлагаются вещи по сезону, сухой паек, вода, гигиенические принадлежности. Проводятся профилактические беседы.

5.6. Срок прибытия «Социального патруля» при поступлении информации о выявлении гражданина и необходимости доставки его в Центр социальной адаптации не должен превышать 4-х часов.

6. Центр социальной адаптации ведет региональный электронный Реестр лиц без определенного места жительства, информация о которых поступила через систему экстренных вызовов.

6.1. На каждого гражданина заводится Индивидуальный социальный план развития, состоящий из персональной анкеты с информацией: ФИО, фото, место регистрации (последнее место регистрации), паспортные данные, информация об имеющихся документах, информация об оказанной поддержке и иной имеющейся информации о гражданине и персональных этапах и сроках его реабилитации.

7. Центр социальной адаптации проводит мониторинг жизнедеятельности гражданина и реализации индивидуального социального плана развития, в том числе при дистанционном получении им социальных услуг и/или социального сопровождения.

8. Разработка и поддержка информационной системы осуществляется за счет бюджета Московской области.